



奥邦检验认证集团有限公司企业标准

CTS_ABG 99025-2024

培训管理体系 要求

Competence Management and People Development
Training management systems-Requirements

2024-06-28 发布

2024-06-28 实施

奥邦检验认证集团有限公司 发布

目录

培训管理体系 要求	1
1 范围	错误！未定义书签。
2 规范性引用文件	错误！未定义书签。
3 术语和定义	错误！未定义书签。
4 组织环境	错误！未定义书签。
5 领导作用	错误！未定义书签。
6 策划	错误！未定义书签。
7 支持	错误！未定义书签。
8 运行	错误！未定义书签。
9 绩效评价	错误！未定义书签。
10 改进	错误！未定义书签。

前言

本文件按照 GB/T1.1—2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件旨在为组织建立、实施、保持和改进培训管理体系提供明确要求，通过系统化的培训管理，确保组织人员能力满足业务需求，支撑产品和服务质量提升，增强相关方满意度。

本文件适用于各类规模、不同行业的组织，可独立应用，也可与 GB/T 19001 等质量管理体系标准配合使用，不增加、修改或替代相关标准的要求。

本文件由奥邦检验认证集团有限公司技术部提出并起草。

本文件主要起草人：袁海、邵优良。

本文件由奥邦检验认证集团有限公司 2024 年 06 月 28 日批准。

本文件自 2024 年 06 月 28 日起实施。

本文件由奥邦检验认证集团有限公司负责解释。

引言

在当前动态变化的市场环境中，人员能力是组织核心竞争力的关键组成部分，而培训是提升人员能力、保障组织绩效的重要手段。建立规范、高效的培训管理体系，能够确保培训活动与组织战略目标一致，解决能力差距，激发人员潜力，推动组织持续发展。

本文件基于“策划 - 实施 - 检查 - 处置（PDCA）”循环和基于风险的思维，规定了培训管理体系的核心要求，涵盖培训需求识别、计划制定、实施、评价及改进等全流程，帮助组织实现培训资源的有效配置，提升培训效果，最终支撑组织预期目标的达成。

本文件与 GB/T 19001 中“7.2 能力”“7.1.6 组织的知识”等要求相衔接，为组织满足质量管理体系中人员能力相关要求提供具体实施路径，同时也可适用于其他管理体系（如环境管理、职业健康安全）中培训活动的管理。

培训管理体系 要求

1 范围

本文件规定了组织建立、实施、保持和改进培训管理体系的要求，包括培训需求分析、培训计划制定、培训实施、培训效果评价、培训改进及相关资源保障等内容。

本文件适用于所有希望通过系统化培训管理提升人员能力、满足业务需求的组织，无论其规模、行业及产品或服务类型如何。

本文件不涉及对特定行业培训内容的技术要求，仅规定培训管理的通用框架和要求，组织可根据自身实际情况和行业特性，对本文件要求进行合理调整和细化。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件；凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19001-2016 《质量管理体系 要求》

GB/T 19025-2023 《质量管理 能力管理和人员发展指南》

3 术语和定义

GB/T 19000-2016 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1 培训管理体系

为实现培训目标，由相互关联的培训过程、资源、职责和成文信息构成的有机整体，用于策划、实施、监视、测量和改进培训活动。

3.2 培训需求

组织、团队或个人为满足业务目标、履行岗位职责或实现个人发展，在当前能力与所需能力之间存在的差距，以及为应对未来变化所需具备的新增能力要求。

3.3 培训效果评价

通过特定方法和准则，对培训活动的过程有效性、培训内容的适用性以及培训后人员能力提升、绩效改善等方面进行的系统性评估。

3.4 内部培训师

由组织内部选拔或培养，具备相应专业知识、技能和授课能力，负责为组织内部人员提供培训服务的人员。

3.5 外部培训供方

为组织提供培训课程、师资、场地或相关服务的外部机构或个人。

4 组织环境

如需获取全文，请联系奥邦检验认证集团客户服务部门：

1) 通过邮件提出申请。请发送到邮箱：**17312273399@163.com**

2) 也可通过客服电话咨询 **025-85307007**。