



奥邦检验认证集团有限公司企业标准

CTS_ABG 92468-2024

档案抢救与修复管理体系 要求

Paper Archives Rescue and Restoration Management System - Requirements

2024-02-18 发布

2024-02-18 实施

奥邦检验认证集团有限公司 发布

目录

档案抢救与修复管理体系 要求	1
前言	3
0.1 总则	4
0.2 体系定位与关联	4
档案抢救与修复管理体系 要求	5
1 范围	5
2 规范性引用文件	5
3 术语和定义	5
4 组织环境	6
5 领导作用	7
6 策划	8
7 支持	9
8 运行	11
9 绩效评价	13
10 改进	14
附录 A（规范性） 档案抢救与修复技术参数参考	16
参考文献	17

前言

本文件按照 GB/T1.1—2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件旨在规范档案抢救与修复管理体系的建立、实施、维护与改进，整合"抢救应急处置"与"修复质量控制"双重核心，为各类档案保存机构提供系统化管理框架，确保档案在突发损伤时得到科学抢救，在修复过程中实现"最小干预、最大保护"，最大限度保障档案的历史价值、凭证价值与利用价值。

本文件由奥邦检验认证集团有限公司技术部提出并起草。

本文件主要起草人：袁海、邵优良。

本文件由奥邦检验认证集团有限公司 2024 年 02 月 18 日批准。

本文件自 2024 年 02 月 18 日起实施。

本文件由奥邦检验认证集团有限公司负责解释。

0.1 总则

档案作为人类社会活动的原始记录，其载体完整性与信息可读性直接关系到历史记忆的传承。在长期保存与利用过程中，档案易因自然灾害（如洪水、地震）、环境因素（温湿度波动、空气污染）、物理损耗（撕裂、霉变）、化学老化（纸张酸化、字迹褪色）等产生损伤，亟需通过“抢救-修复”全流程管理实现保护。

档案抢救与修复管理体系是组织为应对档案损伤风险，整合应急资源、规范抢救流程、控制修复质量而建立的相互关联要素集合。本文件通过明确体系要求，帮助组织：①建立突发损伤应急响应机制，避免损伤扩大；②规范修复过程技术操作，防止二次损伤；③实现抢救修复全过程可追溯，保障质量达标；④持续改进管理效能，适应不同类型档案（纸质、音像、数字）的保护需求。

0.2 体系定位与关联

本文件与 GB/T 34112-2022《信息与文献 文件（档案）管理体系 要求》保持兼容，在档案管理体系框架下聚焦“抢救与修复”专项环节，补充应急处置与技术质量的管理要求；同时全面整合 GB/T 42468 系列标准（尤其是 GB/T 42468.3-2023《纸质档案抢救与修复规范 第3部分：修复质量要求》）的技术指标，将“破损等级划分、保存状况调查、修复操作指南、质量验收标准”融入管理体系，形成“管理流程+技术标准”双重保障的架构。

本文件适用于各级各类档案馆、机关单位档案管理部门、企事业单位档案保存机构及其他从事档案抢救与修复活动的组织，可根据档案载体类型（纸质、音像、数字）调整技术参数，但管理体系框架需符合本文件规定。

如需获取全文，请联系奥邦检验认证集团客户服务部门：

1) 通过邮件提出申请。请发送到邮箱：**17312273399@163.com**

2) 也可通过客服电话咨询 **025-85307007**。